



# Central Agrícola

## Buscamos

# Document Specialist

### Objetivo de puesto:

Dar soporte en facturación, liquidación y pagos de clientes en Sistema de acuerdo con políticas y procedimientos establecidos, para mantener los estados de cuenta de clientes al día y que la cartera se refleje de una manera real. Asimismo, apoyar en las gestiones administrativas y operativas relacionadas con el área.

### Requisitos:

- **Nivel Académico:** Perito Contador o Bachiller en Ciencias y Letras. De preferencia estudiante de la carrera universitaria de CPA o Administración de Empresas.
- **Experiencia:** Un año en procesos administrativos y de facturación.
- Nivel de inglés: Intermedio (75%)

### Ofrecemos:

- Salario atractivo
- Capacitación constante
- Ambiente laboral agradable

Puedes enviar tu curriculum actualizado a: [aplica@centralagricola.com](mailto:aplica@centralagricola.com)